

Vorname Name Straße Hausnr PLZ ORT

FIRMENNAME

Ansprechpartner/in

Straße Hausnr

PLZ Ort

INSPIRATION

Ort, 01.04.2015

Ihre neue Vorstands-Assistentin stellt sich vor

Sehr geehrte Frau XXX,

bei meiner Suche nach einer beruflichen Tätigkeit als Vorstands-Assistentin in Teilzeit bin ich auf Ihre Stellenanzeige aufmerksam geworden. Der dort beschriebene Aufgabenbereich sowie Leistungsportfolio der FIRMENNAME AG haben mich sofort angesprochen und neugierig gemacht.

Ich blicke auf umfangreiche Erfahrungen im Assistenzbereich zurück. Dazu gehört u.a. das Planen, Koordinieren und Organisieren von Terminen, Reisen und internen sowie externen Veranstaltungen, das Führen und eigenständige Bearbeiten der Korrespondenz mit Geschäftspartnern und Kunden als auch das Erstellen und Pflegen von Dokumenten. Meine Arbeitsweise ist sorgfältig, strukturiert und lösungsorientiert. Ich arbeite gern eigeninitiativ und im Team, der Umgang mit MS Office ist für mich selbstverständlich.

Gern möchte ich mich bei der FIRMENNAME AG einbringen und Ihren Vorstand und Ihr Team dabei unterstützen, die integrierte Gesundheitsversorgung weiter voranzubringen und meinen Beitrag dazu leisten, dass weitere „Lampigtäler“ in Deutschland und Europa entstehen.

Mein Eintritt in Ihrem Unternehmen kann sofort erfolgen, meine Gehaltsvorstellung liegt bei € 00.000 p.a. bei einer 25h/Woche.

Auf den nachfolgenden Seiten können Sie sich ein genaueres Bild von meiner Person machen. Sollte dieses Ihr Interesse wecken, freue ich mich auf Ihre Einladung zu einem persönlichen Gespräch.

Mit freundlichen Grüßen

Platzhalter für Ihre Onlinesignatur

VORNAME NAME

Hier könnten Ihre Daten stehen:

Them **Inspiration**

0162/6009970 * www.them-inspiration.de * willkommen@them-inspiration.de